



Launagreiðendavefur Íslandsbanka

Leiðbeiningar

Launagreiðendavefur Framtíðarauðs er aukin þjónusta við launagreiðendur. Á launagreiðendavefnum er auðvelt að skrá og senda inn skilagreinar. Þar er einnig hægt að senda inn textaskrár úr launakerfum, skoða stöðu, hreyfingar og taka út launagreiðendafirlit.

Vefslóð

Launagreiðendavefur er aðgengilegur á heimasíðu Íslandsbanka [Launagreiðendur • Íslandsbanki \(islandsbanki.is\)](https://launagreiðendur.islandsbanki.is)

Innskráning

Til að komast á vefinn þarf rafræn skilríki eða auðkenninga app. Það þarf að senda upplýsingar í tölvupósti til Framtíðarauðs á netfangið lif@islandsbanki.is um **nafn og kennitölu prókúruhafa félagsins/fyrirtækisins**. Prókúruhafinn verður merktur sem umboðshafi sem getur veitt umboð hjá Framtíðarauð. Umboðshafi getur innskráð sig með rafrænu skilríki eða auðkenningar appi á launagreiðendavefinn. Eingöngu aðilar/starfsmenn með umboð geta notað launagreiðendavefinn. Einyrkjar skrá sig beint með sínu rafræna skírteini eða auðkenningar appi.



Innskráning

<input type="checkbox"/> Rafræn skilríki	<input type="checkbox"/> Auðkenningar app
Símanúmer	
<input type="text" value="8442883"/>	
<input type="button" value="Innskrá"/>	

Framtíðarauður - séreignarsparnaður Íslandsbanka - kt. 491008-0160 - Hagasmára 3 - 201 Kópavogi - sími 440-4000 lif@islandsbanki.is

Umboð

Merktur umboðshafi getur veitt öðrum umboð, eins og launafulltrúa/bókara, og skráir það í launagreiðendavefnum.

1.1. Umboðslisti

Yfirlit yfir félög/fyrirtæki sem innskráður notandi hefur umboð fyrir, einnig þau sem hann getur veitt umboð fyrir. Hér er einnig hægt að eyða út umboðum og breyta gildistíma umboða.



Umboð

Ef þú ert ekki með umboð getur verið nauðsynlegt að hafa samband við sjóðinn til að setja það upp.

Umboðslisti Veita umboð Umboðshafar

Breyta

Nafn launagreiðanda Gildistími Kennitala

Sjá umboðshafa Veita umboð Nota

Til að veita umboð fyrir fyrirtæki sem þú hefur nú þegar umboð fyrir skal velja "umboðslisti" og þar velja "breyta" og svo velja það umboð úr listanum og smella á "Veita umboð".

1.2. Veita umboð

Umboðshafi, sem hefur umboð til að veita öðrum umboð skráir sig á launagreiðendavefinn með sínum rafrænum skilríkjum/auðkenningar appi. Velur það félag/fyrirtæki sem veita á umboð fyrir í Umboðslistanum, smella á **Veita umboð**. Ef umboðshafi getur veitt umboð fyrir fleiri en eitt félag/fyrirtæki þarf að passa að rétt félag/fyrirtæki birtist í **Veita umboð fyrir valda færslu**. Umboðshafi þarf að hafa kennitölu þess sem hann er að fara veita umboð fyrir og taka afstöðu til gildistíma umboðsins. Hægt er að breyta umboðstíma, afturkallað umboð hvenær sem er hér. Að þessu loknu þá er umboðið staðfest og orðið virkt. Þá getur sá sem fékk umboðið skráð sig á launagreiðendavefinn með sínum rafrænu skilríkjum / auðkenningar appi.

Umboð

Ef þú ert ekki með umboð getur verið nauðsynlegt að hafa samband við sjóðinn til að setja það upp.

Umboðslisti Veita umboð Umboðshafar

Veita umboð fyrir innskráðan notanda

Til að veita umboð fyrir aðra en innskráðan notanda þarf að velja úr umboðslistanum. Athugaðu að það þarf að smella á breyta fyrst og svo velja þær færslur sem veita á umboð fyrir.

Kennitala umboðshafa

Skrá hér kennitölu þess sem er að fá umboð

Umboð gildir til

Velja gildistíma umboðsins

Veita umboð



1.3. Umboðshafar

Yfirlit yfir þá sem eru með umboð fyrir valið félag/fyrirtæki. Hér er hægt að eyða út umboðum.

Umboð

Ef þú ert ekki með umboð getur verið nauðsynlegt að hafa samband við sjóðinn til að setja það upp.

Umboðslisti

Veita umboð

Umboðshafar

Umboðshafar fyrir

Nafn félags / fyrirtækis

Kennitala

Hreinsa

Breyta

Nafn umboðshafa

Gildistími

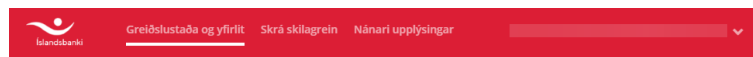
Kennitala

Til að veita umboð fyrir fyrirtæki sem þú hefur nú þegar umboð fyrir skal velja "umboðslisti" og þar velja "breyta" og svo velja það umboð úr listanum og smella á "Veita umboð".

Launagreiðendavefurinn

Þegar búið er að innskrá á Launagreiðendavefinn þá á að smella á nafn félags/fyrirtækis og smella á **Nota** hnappinn.

Efst á síðunni er valið **Greiðslustaða og yfirlit** sem birtir stöðu á skilagreinum sem hafa borist en ekki er búið að greiða og/eða greiðslur sem hafa borist en sem vantar skilagreinar til að bóka eftir.



Framtíðarauður - séreignarsparnaður Íslandsbanka

Hér á launagreiðendavef Framtíðarauðs geta launagreiðendur skoðað stöður og skráð skilagreinar séreignarsparnaðar. Íslandsbanki hf. er vörsluð með séreignarsparnaðar og tekur á mót viðbótarlífeyrissparnaði og öðrum séreignargreiðslum samkvæmt lögum um skyldutryggingu lífeyrisréttinda og starfsemi lífeyrissjóða nr. 129/1997 undir heitinu Framtíðarauður. Framtíðarauður tekur ekki á mót skyldulífeyrissparnaði til lágmarkstryggingarverndar. Framtíðarauður, lífeyrissjóðsnúmer 006, iðgjaldareikningur 0515-26-5330, kennitala 491008-0160.

Yfirlit yfir greiðslustöðu

Sjóður	Skilgrein skráð - greiðslu vantar	Greiðsla skráð - skilgrein vantar	Sækja yfirlit
Framtíðarauður	0 kr	0 kr	

Til að greiða skilagreinar er farið í netbanka þar sem greiðslukrafa hefur myndast.

Fyrirvari

Notandi er ábyrgur fyrir þeim upplýsingum sem hann skráir og sendir inn í gegnum launagreiðendavefinn. Notandi skal samtundis hafa samband við Framtíðarauð veði hann þess áskynja að mistök hafi átt sér stað varðandi skráningar sem sendar eru inn í gegnum launagreiðendavefinn. Notandi ber fulla ábyrgð á þeirri aðferð og þeim búnaði sem hann kýr að nota til tengingar við launagreiðendavefinn. Íslandsbanki áskilur sér rétt til að loka launagreiðendavef tímabundið ef nauðsyn krefur s.s. vegna tæknibilanna, truflana í reikstri og við uppþætur.

Framtíðarauður - séreignarsparnaður Íslandsbanka - kt. 491008-0160 - Hagasmára 3 - 201 Kópavogi - sími 440-4000 líf@islandsbanki.is



Yfirlit

Með því að smella á hnappinn **Sækja yfirlit** opnast gluggi með valmöguleikum til að sækja yfirlit yfir hreyfingar og stöðu eða fá upp árslista brotinn niður á sjóðfélaga, greiðsludag og/eða launatímabil á völdu tímabili.

Mynda yfirlit

Tegund:

Greiðsludagur Frá: Til:

Birtingategund

Hægt er að velja um nokkrar birtingategundir yfirlita.

- Sjóðfélaga, greiðsludag og launatímabil
- Sjóðfélaga, greiðsludag og launatímabil
- Greiðsludag og launatímabil
- Greiðsludag
- Launatímabil
- Sjóðfélaga

Þegar smellt er á **Mynda yfirlit** verður til skjal í pdf formi í horn skjámyndarinnar sem hægt er að vista/prenta út.



Skrá skilagrein

Með því að smella á **Skrá skilagrein** opnast form til að skrá inn stakar skilagreinar. Hægt er að sækja **Fyrirmyndir** af eldri skilagreinum og velja rétt tímabil og smella á **Áfram**.

Skrá skilagrein

Fyrirmyndir Eldri skilagreinar

Skráð : 23.08.2024 Tímabil 02/2024 - 2 kr.

Einnig er hægt að senda skilagreinar í formi textaskrár með því að draga eða sækja textaskrá sem mynduð var í launakerfi og búið að vista í textaskrárformi.

Dragðu textaskrá hingað eða smeltu til að velja skrá

Íslandsbanki Greiðslustaða og yfirlit **Skrá skilagrein** Nánari upplýsingar

Fyrirmyndir Eldri skilagreinar

Dragðu textaskrá hingað eða smeltu til að velja skrá

Kennitala	Nafn	Tímabil	Iðgjald launþega	Iðgjald launagreiðanda	Samtals
<input type="text"/>		<input type="text"/>	0	0	0
+ Bæta við nýrri línu		Samtals	0	0	0

Áfram

Hægt er að eyða út skilagreinallínu með því að smella á **X**. Til að bæta við línu er smellt á **+ Bæta við nýrri línu** eða ýta á enter. Þegar skráningu skilagreina er lokið þá er smellt á **Áfram**. Þá koma fram upplýsingar um tilbúna skilagrein til sendingar. Hægt er að **Hætta við** að senda skilagrein eða **Staðfesta** og skilagrein er þá send og skráð hjá Framtíðarauð - séreignasparnað Íslandsbanka. Greiðslukrafa birtist í netbanka til greiðslu.

Hægt er að sækja upplýsingar um **Eldri skilagrein** og prenta út kvittun. Þegar smellt er að **Sækja kvittun** verður til skjál í pdf formi í horn skjámyndarinnar sem hægt er að vista/prenta út.

Skilagrein

Afrituð skilagrein

Skráð : 23.08.2024
Tímabil 02/2024

Kennitala	Nafn	Samtals
		2
Samtals:		2

Sækja kvittun Hætta við Staðfesta



Stillingar

Í stillingum er hægt að setja inn upplýsingar um umsjónarmann og uppfæra netföng og símanúmer vinnuveitanda sem skilar sér til Framtíðarauðs.

Stillingar	
Nafn	<input type="text" value="Nafn félags/fyrirtæki"/>
Heimili	<input type="text"/>
Umsjónarmaður	<input type="text" value="Jón Jónsson Nafn bókara/launafulltrúa"/>
Netfang	<input type="text" value="jon@bokarinn.is"/> <small>Þetta netfang fær sendar tilkynninar t.d. um nýja samninga og breytingar</small>
Vinnusími	<input type="text" value="1234567"/>
Vinnusími	<input type="text" value="7654321"/>

Nánari upplýsingar

Með því að smella á **Nánari upplýsingar** opnast heimasíða Íslandsbanka með upplýsingum fyrir launagreiðendur [Launagreiðendur • Íslandsbanki \(islandsbanki.is\)](https://www.islandsbanki.is/launagreiðendur)