



Launagreiðendavefur Íslandsbanka

Leiðbeiningar

Launagreiðendavefur <https://www.islandsbanki.is/is/vara/sparnadur/launagreidendur>

Innskráning er með Íslykli félagsins, sem hægt er að sækja um í ferlinu (Mig vantar Íslykil) ef vantar. Íslykillinn er svo aðgengilegur undir rafræn skjöl í netbanka félagsins.

Félög/Fyrirtæki geta veitt umboð inná www.island.is aðilum sem geta þá innskráð sig með rafrænum skilríkjum.

Veita umboð:

The screenshot shows the registration process on the island.is website. It is divided into two main sections: 'Rafræn skilríki' (Digital ID) and 'Íslykill' (Key).
Under 'Rafræn skilríki', there are two options: 'Skilríki í síma' (ID by phone) with a field for a 7-digit number and an 'Innskrá' (Register) button, and 'Skilríki á korti' (ID by card) with a 'Staðfesta' (Verify) button and the text 'Mig vantar rafrænskilríki' (I need digital ID).
Under 'Íslykill', there are two options: 'Kennitala' (ID number) with a field for the number and a 'Staðfesta' (Verify) button, and 'Íslykill' (Key) with a field for the key and a 'Staðfesta' (Verify) button and the text 'Mig vantar íslykil' (I need a key).
At the bottom, there is a footer with 'island.is 515 5300 island@island.is', 'ENGLISH', and 'HJÁLP'.

Inn á síðunni á að smella á **Mínar síður**, smella á plúsinn við **Minn aðgangur** og velja þar **Umboðskerfi**

The screenshot shows the user menu on the website. It includes a lock icon, 'Mínar síður' (My pages), 'English', and a hamburger menu icon. Below this, there is a 'Minn aðgangur' (My account) button with a plus sign, and a 'Umboðskerfi' (Offer system) button.

Þar er hægt að skrá ný umboð / sjá umboðið sem félagið hefur / skoða veitt umboð

Three blue buttons are shown: 'Veita umboð' (Offer), 'Hefur umboð fyrir' (Offering), and 'Veitt umboð' (Offered).



Til að veita umboð á að slá inn kennitölu þess aðila sem á að hafa aðgang inná launagreiðendavefinn.

Veita eftirfarandi aðila umboð



Kennitala: <i>Sláðu inn kennitölu</i>	Nafn: <i>Nafn</i>
--	----------------------

Smella áfram – þar er valið hvaða umboð á að veita:

Velja úr lista eins og sést hér – haka í Umboðshlutverk

Ég vil veita umboð að:

Flokkar Allir	Þjónusta Íslandsbanki - launagreiðendur.vib.is
------------------	---

Umboðshlutverk:  Launafulltrúi 

Í næsta skrefi þarf svo að setja gildistíma umboðs

Gildir frá: 26.03.2020 kl.00:00:00	Gildir til:
---------------------------------------	-------------

Æskilegt er að hafa umboðstímann vel fram í tímann svo ekki þurfi að uppfæra oft. Félög/Fyrirtæki geta breyta umboðstíma, afturkallað umboð hvenær sem er á þessari síðu.

Þegar þessu er lokið þá er umboðið **staðfest**.

Þá getur sá sem fékk umboðið farið inná launagreiðendavefinn með sínum rafrænu skilríkjum. Hann fær upp hvaða félög hann hefur umboð fyrir – smellir á það félag sem við á og er þá komin inná launagreiðendavef þess félags og getur þar skráð/sent inn skilagreinar og tekið út stöðuyfirlit eða árslista niður á sjóðfélaga eftir því tímabili sem hann er að leita eftir hverju sinni.



Innskrá á launagreiðendavefinn:

Launagreiðendavefur aðgengilegur <https://www.islandsbanki.is/is/vara/sparnadur/launagreiðendur>

Smella þar á hnappinn :

Launagreiðendavefur

Skilagreinar

Skil á skilagreinum og iðgjaldagreiðslum.

Launagreiðendavefur

Félög/Fyrirtæki innskrá með **Íslykli** félagsins. Sá sem hefur umboð (launafulltrúi) innskráir með sínum **rafrænu** skilríkjum og þarf að velja það félag sem hann er að vinna með og hefur fengið umboð fyrir í innskráningarmyndinni.

Launagreiðendavefurinn opnast á **Greiðslustaða og yfirlit** með yfirlit yfir stöðu á skilagreinum sem hafa borist en ekki er búið að greiða og/eða greiðslur sem hafa borist en vantar skilagreinar til að bóka.

Íslandsbanki | Greiðslustaða og yfirlit | Skrá skilagreinar | Nánari upplýsingar | Útskrá

Framtíðarauður - séreignarsparnaður Íslandsbanka

Hér á launagreiðendavef Framtíðarauðs geta launagreiðendur skoðað stöður og skráð skilagreinar séreignarsparnaðar. Íslandsbanki hf. er vörskvaðil séreignarsparnaðar og tekur á mót viðbótarlífeyrisparnaði og öðrum séreignargreiðslum samkvæmt lögum um skyldutryggingu lífeyrisrétinda og starfsemi lífeyrisgjöða nr. 129/1997 undir heitinu Framtíðarauður. Framtíðarauður tekur ekki á mót skyldulífeyrisparnaði til lágmarkstryggingarverndar. Framtíðarauður, lífeyrisgjöðsnúmer 006, iðgjaldareikningur 0518-26-5330, kennitala 481008-0160.

Yfirlit yfir stöðu

Sjóður	Skilgrein skráð - greiðslu vantar	Greiðsla skráð - skilgrein vantar	Sækja yfirlit
Framtíðarauður	60 kr	0 kr	

Til að greiða skilagreinar er farið í netbanka þar sem greiðslukrafa hefur myndast.

Fyrirvari
Tilvandi er ábyrgð fyrir þeim upplýsingum sem hafa verið og sendir inn í gegnum launagreiðendavefinn. Íslandi skal samvinnulega hafa samband við Framtíðarauð ef þú hefur þess ástæðu að mæla hafi átt sér stöð yfirlit eða skilgreinir sem sendar eru inn í gegnum launagreiðendavefinn. Tilvandi er ábyrgð á þeim afleið og þeim bókaði sem hafa koma til sögunnar við launagreiðendavefinn. Íslandsbanki skilur sér hafið að taka launagreiðendavef innviðunni af hraðgjafi hefur á s. vegna breytinganna, notans breytingu og við upplýsingar.

Framtíðarauður - séreignarsparnaður Íslandsbanka - kt. 481008-0160 - Hagasmára 3 - 201 Kópavogi - sími 440-4000 inf@islandsbanki.is

Sækja yfirlit

Með því að smella á hnappinn **sækja yfirlit** opnast gluggi með valmöguleikum til að sækja yfirlit um hreyfingar og stöðu eða fá upp árslista brotin á sjóðfélaga á völdu tímabili.



↓ Mynda yfirlit

Tegund:

Frá:

Til:

Hætta við

Mynda yfirlit

Þegar smelt er á **Mynda yfirlit** verður til skjal í pdf formi neðst í vinstra horn skjámyndarinnar og hægt er að vista/prenta út.

Með því að smella á **Skrá skilagrein** opnast form til að skrá inn stakar skilagreinar.

Skrá skilagrein

Fyrirmyndir

Skráð : 06.03.2020 Tímabil 03/2020 - 20 kr.
Skráð : 07.02.2020 Tímabil 02/2020 - 20 kr.
Skráð : 28.01.2020 Tímabil 02/2020 - 20 kr.

Sækja textaskrá

Kennitala	Nafn	Tímabil	Iðgjald launþega	Iðgjald launagreiðanda	Samtals	
<input type="text" value="1234567890"/>	<input type="text" value="Jón Jón"/>	<input type="text" value="01-2020"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="200"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm-yyyy"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Samtals			<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="200"/>	

Hægt er að sækja **Fyrirmyndir** af eldri skilagreinum ef skilagreinar eru eins og áður og skrá rétt tímabil.

Einnig er hægt að senda skilagreinar í textaskrá formi með því að smella á **Sækja textaskrá** og velja textaskrá sem mynduð var í launakerfi og búið að vista í textaskráforminu.

Skilagrein er rétt skráð þegar hnappurinn aftast í línunni verður *Lína í lagi.*

Hægt er að eyða út skilagreinalínu með því að smella á *Eyða línu.*

Til að bæta við línu er smelt á *Bæta við línu.*

Þegar skráningu skilagreina er lokið þá er smelt á **Sendu inn** og skilagrein er skilað og skráð hjá Framtíðarauð -séreignasparnað Íslandsbanka og greiðslukrafa birtist í netbanka til greiðslu.

Með því að smella á **Nánari upplýsingar** opnast vefsíða Íslandsbanka með upplýsingum fyrir Launagreiðendur.